**Приложение № 1**

к приказу об учетной политике

от 05.03.2024 года №29

1. ***Состав постоянно-действующей инвентаризационной комиссии:***
	1. председатель –директор Мочалова Жанна Владимировна
	2. члены комиссии

- заместитель директора по УВР Кириллова Татьяна Александровна

- заместитель директора по УВР Маклакова Екатерина Александровна

- учитель информатики Карпова Елена Анатольевна

-ведущий бухгалтер Степанова Татьяна Ивановна

***обязанности инвентаризационной комиссии и комиссии по поступлению и выбытию активов***

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:

1. проведение плановой инвентаризации;
2. проведение инвентаризации при смене материально-ответственных лиц.
3. Осмотр и принятие к учету объектов нефинансовых активов
4. осмотр и списание объектов основных средств, пришедших в негодность
5. списание материальных запасов

2. Персональную ответственность за выполнение обязанностей комиссии несет председатель комиссии.

***Сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование объектов инвентаризации** |  |
| 1. | Основные средства**:** |  |
| 1.1 | Здания, сооружения, передаточные устройства и остальные ОС | Ежегодно  |
| 2. | Финансовые вложения | Ежегодно |
| 3. | Материальные запасы | Ежегодно |
| 4. | Капитальные вложения  | Ежегодно |
| 6. | Расчеты с дебиторами и кредиторами | Ежегодно |
| 7. | Внезапные инвентаризации всех видов имущества  | при необходимости  |