

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 30.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №2»

Ж.В. Мочалова

Приказ от 20 января 2023г. № 9

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее соответственно Правила, образовательные программы, ОУ) разработаны с целью обеспечения и соблюдения прав граждан (далее граждане, дети) на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 №429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Обеспечение права граждан на образование

Правила приёма в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Крестецкого муниципального района в соответствии с Постановлением о закреплённой территории.

Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в зачислении в ОУ директор ОУ обязан проинформировать родителей (законных представителей) детей в течение 3 (трёх) дней. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в комитет образования Администрации Крестецкого муниципального района.

2.3. При приёме граждан ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами, реализуемыми ОУ.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Общие правила приёма

3.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.3 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
лично в общеобразовательное учреждение.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предъявлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ОУ размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте ОУ.

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Формирование классов по параллелям. А также перевод обучающихся из класса в класс является компетенцией МАОУ «СОШ №2».

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Приём детей в первый класс ОУ начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель ОУ (решение ПМПК) вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- д) адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации в

случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностей обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" (<http://www.krestcy-school2.edusite.ru>).

4.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявлений о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка) или поступающего выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.5. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. ОУ с целью проведения организованного приёма граждан в 1-ый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения основного общего образования в очной форме администрация ОУ руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приёме, поданного родителями (законными представителями) ребёнка. Заявление о приёме должно содержать информацию, указанную в п.4.2. настоящего Положения.

5.2.2. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов, содержащих информацию об успеваемости обучающихся в текущем году (выписка из журнала с отметками и результатами промежуточной аттестации обучающегося).

5.2.3. При приёме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю может быть отказано в приёме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения по причине

отсутствия свободных мест в данном ОУ.

6. Правила приёма обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. При приёме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.2. Приём документов производится с 25 июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация ОУ руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приёме, поданного родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о приёме должно содержать информацию, указанную в п. 4.2. настоящего Положения и результаты промежуточной аттестации).

6.3.2. При приёме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.3.3. Организация индивидуального отбора при приёме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.3.4. Заявителю может быть отказано в приёме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения по причине отсутствия свободных мест в данном ОУ.

Приложение № 1

**Заявление
о приёме на обучение в общеобразовательную организацию**

Директору _____

от (Ф.И.О. заявителя) _____

Адрес регистрации (проживания) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____ (Ф.И.О. последнее – при наличии, дата и место рождения)

_____ в 1 класс школы

Сведения о родителях:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

_____ Адрес места жительства и (или) пребывания родителей (законных представителей)

_____ Адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего

_____ Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

_____ Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма: да нет
(необходимое подчеркнуть)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да нет

(необходимое подчеркнуть)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

(наименование школы)

ознакомлен (а)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Даю согласие _____ на обработку моих персональных данных и

(наименование образовательной организации)

персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в

(ФИО)

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, в том числе в информационных системах образовательного учреждения.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории).
5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителей ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
8. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
9. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подпись _____

« _ » _____ 20 _ г.

**Заявление
о приёме в общеобразовательную организацию во 2-й – 11-й классы**

Директору _____

от родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

Адрес регистрации (проживания) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____ (Ф.И.О. последнее – при наличии, дата и место рождения)

в _____ «___» _____ класс _____ школы

Окончил(а) _____ классов школы

Изучал (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

Адрес места жительства и (или) пребывания родителей (законных представителей)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да
нет

(необходимое подчеркнуть)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся

_____ (наименование школы)

ознакомлен (а)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Даю согласие _____ на обработку моих персональных данных и

(наименование образовательной организации)

персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в

(ФИО)

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, в том числе в информационных системах образовательного учреждения.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории).
5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителей ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
8. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
9. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
10. Аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
11. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о приёме в общеобразовательную организацию в 10 класс**

Директору МАОУ «СОШ №2» _____
Мочаловой Ж.В. _____
от родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

Адрес регистрации (проживания) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. последнее – при наличии, дата и место рождения)

в « 10 » класс школы _____

профиль обучения универсальный

Окончил(а) _____ классов школы

Изучал (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

Адрес места жительства и (или) пребывания родителей (законных представителей)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего _____

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да
нет

(необходимое подчеркнуть)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения _____ МАОУ «СОШ №2»

(наименование школы)

ознакомлен (а) _____
(подпись, расшифровка подписи)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории).
5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителей ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
8. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
9. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
10. Аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
11. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Расписка
в получении документов
для приёма гражданина на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____ г.р.
проживающего по адресу _____

Тел _____

Приняты следующие документы для зачисления

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	заявление о приёме ребёнка	оригинал	
2.	документ, удостоверяющий личность	копия	
3.	свидетельство о рождении ребёнка	копия	
4.	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	оригинал	
5.	Личное дело (при наличии)	оригинал	

Регистрационный № заявления _____ от _____
Категория заявителя проживающий / не проживающий на
закреплённой территории (нужное подчеркнуть)
Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись)