

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 13 от 04.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №2»
Ж.В. Мочалова
Приказ от 04 апреля 2025г № 46



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров участников учебно-воспитательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно выбирается общим собранием работников Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 15 сентября каждого учебного года. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Председатель комиссии назначается директором школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и настоящим Положением.

1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный период:

текущий триместр, год, во время промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса в традиционной форме, а также вопросов, связанных со взаимоотношениями участников образовательного процесса.

2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменное заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя, экзаменационной предметной комиссии;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- вызвать на свое заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.2. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать обучающиеся, родители (лица, их заменяющие, которые при себе должны иметь документы, удостоверяющие их личности).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. В период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от выпускников, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с выставленной экзаменационной отметкой;
 - ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.
- члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных экзаменационных работ каждый член конфликтной комиссии дает свое письменное заключение на работу выпускника;

- в случае конфликта на устном экзамене рассматриваются: протокол результатов проверки выпускников, листки ответа выпускника, мнения членов экзаменационной комиссии;

- после обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии;

- в случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии;

- при равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;

- принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к экзаменационной работе выпускника;

- протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются с отчетом о прохождении государственной (итоговой) аттестации и хранятся три года;

- председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии;

- отметка, выставленная выпускнику школьной аттестационной комиссией в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол экзамена и классный журнал;

- отметка, выставленная выпускнику школьной конфликтной комиссией в случае не разрешения конфликта, не является окончательной;

- в случае несогласия выпускников, их родителей (законных представителей) с решением школьной конфликтной комиссии они имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию.

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

4.5. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

- в трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения;

- давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.