

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №2 от 04.09.2013г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №2»

Ж.В. Мочалова

Приказ от 04 сентября 2013 г. №45

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Школы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, настоящего Положения.

1.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 2.1. *Главными задачами Педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

#### 2.2. *Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- организация образовательного процесса; выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; разработка годовых календарных учебных графиков и принятие их после согласования с Учредителем;

- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ "Об Образовании в Российской Федерации ";

- определение порядка итоговой аттестации обучающихся; принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе не освоивших программу учебного года в другие общеобразовательные учреждения;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

– определение целей и задач;

– формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета;

- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, планах подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение выносимых на заседание педсовета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании большинства его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.