

Рассмотрено

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 10 от 11.06.2021 г.



## Положение об организации индивидуального обучения детей на дому

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании п.5 ст.5, п.10 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка регламентации и оформления отношений государственной областной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённого постановлением министерства образования Новгородской области от 14.12.2020 №21.

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся образовательного учреждения.

### 2. Организация обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении.

2.1. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, в которую зачислен обучающийся:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) об организации обучения обучающегося на дому;
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для ребёнка-инвалида).

2.2. В целях организации обучения обучающихся на дому образовательная организация:

- издаёт в течение трёх дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, распорядительный акт об организации обучения на дому;

- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими работу на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения;
- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную аттестацию обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому;
- выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.3. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации». Промежуточная аттестация проводится один раз в четверть.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) учащихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее ФГОС ОО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);

2.6. Знания детей систематически оцениваются. На каждого обучающегося заводится журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, выставляются отметки.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.9. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательному учреждению с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

### **3. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

### **4. Финансовое обеспечение обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.**

4.1. Учителям производится почасовая оплата за фактически отработанное время на основании записей в журналах индивидуальных занятий.

4.3. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.4. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому.**

### **5.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение общего среднего образования в соответствии с федеральным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

### **5.2. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому,
- вести дневник.

### **5.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

### **5.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» ст. 47 п. 3.

### **5.6. Учитель обязан:**

- выполнять основные образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник учащегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности учащихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации учреждения;
- вносить сведения об учащемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения учащегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения учащихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.