

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №2 от 10.09.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №2»
Ж.В. Мочалова
«10» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее «обучающихся») и действует на основе добровольной деятельности его членов.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего ОУ, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами ОУ, договором, заключенным между ОУ и предприятием питания.

II. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся.

2.2. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Совместно с родительскими комитетами классов и классными руководителями формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение.

2.5. Согласно плану мероприятий осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Согласно плану проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ОУ.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ОУ.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в виде актов и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.