

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №13 от 04.04.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №2»
Ж.В. Мочалова
приказ от 04.04.2025 г. №46

Правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме или переводе в профильные классы для получения среднего общего образования

1. Общие положения.

• 1.1. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся (далее Порядок) при приёме или переводе в профильные классы МАОУ «Средняя школа №2» (далее Школа) для получения среднего общего образования разработан на основании следующих документов:

• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

• приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),

• приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

• постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

• постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

• приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Постановления Правительства Новгородской области от 15.01.2024 №12 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением правительства Новгородской области от 12.08.2014 №429;

• Устава Школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью организации индивидуального отбора поступающих в профильные классы для получения среднего общего образования.

1.3. Приём обучающихся в профильные классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.

1.4. Классы профильного обучения при получении среднего общего образования создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии.

1.5. Профиль классов определяется Школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки, форму, порядок проведения, содержание и систему оценивания при индивидуальном отборе обучающихся.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10-х классах, реализующих профильное обучение, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации.

1.8. Ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, обеспечивается

размещением копий документов на сайте Школы;

ознакомлением с документами в приёмной директора Школы.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляют члены комиссии по индивидуальному отбору (далее - Комиссия), созданной приказом директора Школы.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценок, полученных за курс основного общего образования и баллов, полученных на государственной итоговой аттестации. Для получения среднего общего образования поступающим в Школу представляется аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и одному учебному предмету, соответствующему выбранному профилю. Отбор осуществляется комиссией на соответствие следующих позиций:

естественно-научный профиль: сумма баллов в аттестате об основном общем образовании по русскому языку, математике, химии, биологии не менее 16 баллов.

Минимальные баллы результатов государственной итоговой аттестации:

русский язык – 27 баллов, в том числе не менее 6 баллов по критериям ГК1 – ГК4; математика -18 баллов, биология -26 баллов; химия – 25 баллов.

2.3. В случае отсутствия результатов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим выбранному профилю, участник индивидуального отбора проходит тестирование по профильным предметам. Участвовать в тестировании можно только один раз по выбранному профилю.

2.4. Формы индивидуального отбора при отсутствии результатов государственной итоговой аттестации:

Естественно-научный профиль – комплексное тестирование по химии, биологии, математике. По каждому из предметов (блоков) необходимо правильно выполнить не менее 20% заданий.

2.5. Без индивидуального отбора на выбранный профиль зачисляются:

выпускники, получившие аттестат с отличием;

победители регионального этапа чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), олимпиады Национальной Технологической Инициативы (НТИ), победители всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.

2.6. При принятии решения об индивидуальном отборе обучающихся, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, учитываются:

– победы и призовые места, одержанные или занятые обучающимися в школьных, муниципальных, региональных, всероссийской, международных олимпиадах по предметам профильного обучения за последних 2 года;

– участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

– участие обучающихся в дополнительном образовании по профилю;

2.7. Экспертиза документов, представленных в п.2.3. проводится по следующей балльной системе:

– за достижения на школьном уровне обучающемуся выставляется 1 балл за одно достижение (призовое место);

– за достижения на муниципальном уровне – 3 балла за одно достижение (призовое место);

– за достижения на региональном уровне – 5 баллов за призовое место;

– за достижения на всероссийском уровне – 10 баллов за призовое место;

– за достижения на международном уровне – 15 баллов за призовое место;

– за участие в дополнительном образовании – 3 балла;

– за получение основного общего образования в МАОУ «СОШ №2» - 3 балла.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе представляются следующие документы:

– заявление об участии в индивидуальном отборе;

– выписка отметок из Дневника.ру по предметам, указанным в п.2.2

– аттестат об основном общем образовании;

– результаты государственной итоговой аттестации по предметам выбранного профиля, указанным в п.2.3.

2.8. Заявление на участие в индивидуальном отборе подаётся на имя руководителя Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Школы на основании решения Комиссии, заявления родителей (законных представителей) либо в соответствии с личным заявлением обучающегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

2.10. Для приема поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность, аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В течение учебного года при наличии свободных мест в профильных классах для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации путём индивидуального отбора в соответствии с Порядком.

3. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс, порядок её работы и принятия решений

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав 5 человек.

3.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора: Председатель комиссии – директор МАОУ «СОШ № 2»; члены комиссии: заместитель директора, учителя-предметники.

3.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Комиссия (не более 3 рабочих дней) анализирует результаты государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с п. 2.2. Если у выпускника аттестат с отличием, комиссия принимает решение в соответствии с п. 2.3. и формирует рейтинг претендентов в 10 профильные классы.

3.6. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и (или) при равенстве показанных обучающимися результатов комиссия принимает решение в соответствии с п.2.7.

3.7. Комиссия даёт рекомендации к зачислению поступающих в профильные классы, решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и (или) посредством индивидуального уведомления не позднее 3 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.9. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет решения Комиссии или получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. В случае несогласия с решением Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора подать письменную апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора. Апелляция рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и его родитель (законный представитель) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

5. Права и обязанности обучающихся в профильных классах.

5.1. Права и обязанности обучающихся в профильных классах определяются Уставом Школы и иными соответствующими локальными актами.